

**Администрация Октябрьского муниципального района**

**Челябинской области**

Постановление

от 29 апреля 2020 г. № 227

О внесении изменений в Постановление   
Администрации Октябрьского муниципального   
района Челябинской области от 18.02.2019 г. № 93

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Администрация Октябрьского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное Постановлением Администрация Октябрьского муниципального района Челябинской области от 18.02.2019 г. № 93, «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» изложив его в новой редакции (Приложение № 1)
2. Форму заявления (Приложение № 2) изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Положение о комиссии (Приложение № 3) изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Приложение № 4 исключить.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района С. В. Мелехина.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте.

Глава района М. И. Молчан

Приложение № 1  
к постановлению Администрации

Октябрьского муниципального района

Челябинской области

от 29 апреля 2020 г. № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), разработано в целях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определения категорий граждан, которым оказывается материальная помощь и порядка её предоставления.

1.2. Материальная помощь носит единовременный характер.

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета.

**2. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь**

2.1. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

а) граждане, оказавшиеся в чрезвычайных ситуациях в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и других обстоятельств непреодолимой силы;

б) граждане, нуждающиеся в длительном и дорогостоящем лечении;

в) малоимущие семьи, имеющие в своем составе инвалида первой группы (колясочника), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также не имеющие жилья и достаточных средств на его приобретение;

г) иные лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

д) малоимущие многодетные семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, жилое помещение которых пострадало в результате чрезвычайной ситуации, и которые не имеют достаточных средств на проведение ремонтных восстановительных работ.

**3. Порядок оформления документов граждан**

**и оказания им материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается гражданам, на основании их письменного заявления, поданного на имя главы Октябрьского муниципального района в Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (далее – УСЗН) и заключения Комиссии о целесообразности оказания материальной помощи.

3.2. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании им материальной помощи, осуществляет комиссия по вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Октябрьского муниципального района.

3.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются причины обращения граждан, их данные и принятое Комиссией решение, в том числе размер оказываемой материальной помощи. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами. В случае отказа в оказании материальной помощи в протоколе заседания Комиссии указываются причина отказа и возможные рекомендации заявителю.

3.5. Материальная помощь оказывается гражданам на основании распоряжения Администрации Октябрьского муниципального района.

3.6. Граждане, обратившиеся за оказанием материальной помощи, представляют в Комиссию следующие документы:

3.6.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий факт проживания заявителя на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области. Если от имени гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно представить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

3.6.2. Справку о составе семьи и о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства;

3.6.3. Справку о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения;

3.6.4. Другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства и понесенные в результате их предстоящие расходы:

• в случае утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия – документ, подтверждающий право собственности на утраченное или поврежденное жилое помещение; акт визуального обследования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации; Постановление Главы района о введении ЧС; акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

• в случае, если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан - акт осмотра технического состояния жилого помещения, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, также при наличии может быть предоставлено заключение о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания граждан;

* в исключительных случаях, когда малоимущая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, указанная в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения - справку от органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

• в случае необходимости предоставления медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, - заключение врача, подтверждающее наличие заболевания и необходимости в предоставлении вышеуказанной медицинской помощи;

• в случае оказания материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов - рецепт лечащего врача о назначении данного лекарственного препарата.

• при оказании материальной помощи на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции – направление медицинской организации, подтверждающее необходимость обследования (очередного обследования), или проведения операции.

3.7. Граждане обязаны представить дополнительные документы, позволяющие обосновать поданное заявление (например, копию справки МСЭ, копию имеющегося удостоверения об инвалидности, копию трудовой книжки или справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста), ходатайство органов местного самоуправления об оказании материальной помощи, справку налоговой инспекции, договор подряда на проведение работ при наступлении обстоятельств, требующих проведение ремонтных и иных работ по содержанию и ремонту жилого помещения).

3.8. При предоставлении материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, гражданин, в течение десяти рабочих дней, с момента получения решения Комиссии, представляет в УСЗН предварительный договор купли-продажи жилого помещения.

УСЗН с учетом представленного предварительного договора купли-продажи жилого помещения готовит проект распоряжения Главы района о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Гражданин в течение четырнадцати календарных дней, следующих с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, представляет в УСЗН копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на жилое помещение.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных из местного бюджета на приобретение жилого помещения, осуществляется Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

3.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении материальной помощи в случае представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения с заявлением об оказании материальной помощи.

3.10. Материальная помощь выплачивается гражданину в течение двух недель, с момента принятия распоряжения Главы района, через кредитные организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

3.11. Оказание материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи.

3.12. Оказание материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, на проведение ремонтных работ по восстановлению жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в результате стихийных бедствий, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанного в договоре подряда, по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи.

**4. Порядок принятия решения об оказании**

**материальной помощи и ее размер**

4.1. Решение о предоставлении материальной помощи гражданам (семьям), нуждающимся в оказании материальной помощи, указанных в пункте 2.1. раздела 2 (кроме подпункта «в») настоящего Положения, принимается Комиссией с учетом наличия трудной жизненной ситуации.

4.2. Комиссия имеет право назначить материальную помощь заявителю, указанную в пункте 2.1. раздела 2 (кроме подпункта «в», «д») настоящего Положения в следующем размере:

а) до 50 000 рублей при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, стихийные бедствия и др.);

б) до 20 000 рублей на сложное лечение, операцию и др.;

4.3. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 600 000 рублей.

4.4. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 450 000 рублей.

**5. Финансирование расходов, связанных**

**с оказанием материальной помощи**

5.1. Источниками оказания материальной помощи являются денежные средства бюджета Октябрьского муниципального района.

5.2. Материальная помощь может быть оказана гражданам только при наличии средств на эти цели.

5.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание материальной помощи, осуществляется отделом бухгалтерского учёта исполнения сметы и выплаты социальных пособий Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

5.4. Сумма выделенной материальной помощи, в соответствии со статьёй 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит налогообложению.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению Администрации  Октябрьского муниципального района  Челябинской области  от 29 апреля 2020 г. № 227  Главе  Октябрьского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью) являющего(й)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается социальная и (или) льготная категории)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс, район (город), улица, дом, квартира, телефон)  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем, когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь:

а) на предметы первой необходимости в связи с пожаром или иной экстремальной ситуацией, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

- Перечисление денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре подряда (в случае проведения ремонтных и иных работ по договору подряда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета)

б) в связи с расходами на оплату лечения и (или) приобретения лекарственных средств, медицинских изделий, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие медицинских показаний и отсутствие возможности их получения в рамках программы оказания бесплатной государственной медицинской помощи подтверждаю.

Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

в) на приобретение предметов первой необходимости, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,подтверждаю.

Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
 выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

г) на приобретение жилья

Перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата

в УСЗН Октябрьского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Даю согласие на обработку, использование и изменение моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при рассмотрении заявления об оказании мне материальной помощи в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского муниципального района от 18.02.2019 г. № 93 «О порядке оказания материальной помощи гражданам, находящиеся в трудной жизненной ситуации» на срок его рассмотрения и принятия по нему решения.

При возникновении новых обстоятельств, обязуюсь своевременно уведомлять орган социальной защиты населения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Администрации

Октябрьского муниципального района

Челябинской области

от 29 апреля 2020 г. № 227

## Положение о комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Октябрьского муниципального района, Положением «О порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным настоящим постановлением администрации Октябрьского муниципального района от 18.02.2019 г. № 93

## 2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия занимается рассмотрением вопросов оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия принимает решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в предоставлении таковой.

3.2. Комиссия устанавливает сумму материальной помощи гражданину в виде денежной выплаты (за счет средств районного бюджета).

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление на предоставление материальной помощи гражданину в срок не более одного календарного месяца со дня его регистрации.

3.4. Комиссия имеет право оказывать материальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, не более одного раза в календарном году.

3.5. Комиссия вправе вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, более одного раза в году в исключительном случае в индивидуальном порядке, с обоснованием в протоколе причин.

3.6. Комиссия обязана в протоколе заседания комиссии указать конкретную сумму материальной помощи гражданину.

3.7. Комиссия обязана в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи направить заявителю в течение пяти рабочих дней с момента заседания Комиссии соответствующее уведомление.

## 4. Порядок деятельности комиссии, оформление ее деятельности

4.1. Состав комиссии:

председатель комиссии - заместитель Главы района;

секретарь комиссии - заместитель начальника Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

Члены комиссии:

- заместитель Главы района, начальник финансового управления;

- начальник Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района;

- председатель районного Совета ветеранов

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений на оказание материальной помощи.

4.2. Дату заседания комиссии назначает председатель, в его отсутствие - заместитель.  
  
4.3. Председательствующим на заседании комиссии является ее председатель, в его отсутствие - заместитель.

4.4. В процессе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет любой из членов комиссии.  
  
4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 60% членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Заочное голосование не допускается.  
  
4.7. Заседание комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего, членов комиссии.

4.8. Решение комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю после подписания протокола оформляется секретарем, в виде уведомления за подписью председателя комиссии или его заместителя.